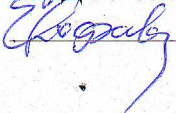


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МАДОУ № 24  
 Ерофеева Е.Г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 24  
Тохина Т.Н.  
Приказ № 16 от 11.01.2021 г.  
(В редакции от 24.03.2023 г Пр.№ 32-од).

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**в муниципальное автономное**  
**дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 24»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» (далее - МАДОУ), на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил приём граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами городского округа Великий Новгород.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, за счёт бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области и бюджета городского округа Великий Новгород осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ № 24, перевод ребёнка по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется через единую региональную автоматизированную информационную систему (далее АИС) путём заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети интернет (<http://www.gosuslugi.ru/10999/1/form>) родителями (законными представителями либо специалистами структурных подразделений государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Великому Новгороду (далее - МФЦ) при личном обращении родителей (законных представителей)

4. В МАДОУ принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования. В МАДОУ также принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено МАДОУ. На информационном стенде МАДОУ размещается распорядительный акт комитета по образованию Администрации Великого Новгорода о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального района. МАДОУ знакомит Родителей (законные представители) детей со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5. Приём в МАДОУ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме в МАДОУ.

Преимущественное право приёма в МАДОУ имеет ребенок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в МАДОУ обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, в учреждение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области и бюджета городского округа Великий Новгород осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

6. Копии документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет <http://24vnov.tvoyasadik.ru>. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

7. В целях реализации прав, установленных статьёй 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МАДОУ гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации – русском, как родном языке, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования (на заявительной основе).

8. В приёме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ родители

(законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию Великого Новгорода.

9. Прием детей в МАДОУ может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев и осуществляться до достижения детьми возраста 8 лет.

10. Прием на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования за счёт бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Комплектование МАДОУ на новый учебный год производится в сроки с 1 апреля по 31 августа ежегодно.

12 Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

13. Документы о приеме подаются в Учреждение, на основании направления, полученного в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления.

14. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", после распределения в учреждение Комитетом по образованию Великого Новгорода.

15. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и (или) может быть направлено почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Администрации Великого Новгорода, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет [http://  
http://24vnov.tvoysadik.ru](http://http://24vnov.tvoysadik.ru)

16. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в Учреждение предъявляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) или для лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающие законность представления прав ребёнка.

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания;

- медицинскую карту по форме 026\у-2000 (для детей, впервые поступающих в Учреждение, обязательно наличие медицинского заключения в карте.)

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

17. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Документы предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в срок определяемые Учредителем МАДОУ, до начала посещения ребёнком Учреждения.

19. После приема документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, один экземпляр выдаётся заявителю под роспись, второй – хранится в личном деле ребёнка.

20. Зачисление в учреждение оформляется приказом о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора.

21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.